

MI PLAN: Lista de verificación para la reunión de POC

Prepárese para su reunión de POC con esta lista de verificación creada por pacientes para pacientes.

ANTES DE LA REUNIÓN:

- Pregunte a su equipo de atención médica cuándo se programará su reunión de POC.
- Si no quiere regresar al centro para una reunión en su día libre, solicite una fecha y hora adecuadas para su cronograma o solicite la posibilidad de una conferencia telefónica.
- Pídale al personal del centro que le recuerde la reunión un día antes de que se lleve a cabo.
- Si es necesario, solicite un intérprete.
- Solicite una copia del POC que los otros miembros del equipo ya hayan completado antes de la reunión. Debe incluir:
 - ✓ Dosis de su diálisis (así como la duración de su tratamiento)
 - ✓ Efectividad del tratamiento (efectividad con la que la diálisis está limpiando su sangre)
 - ✓ Estado nutricional
 - ✓ Metabolismo de minerales o salud de sus huesos (fósforo, calcio, PTH, etc.)
 - ✓ Anemia (niveles de hemoglobina, administración de hierro IV y Epogen)
 - ✓ Su tipo de acceso vascular (fístula, injerto o catéter)
 - ✓ Estado psicosocial (su nivel de adaptación a la diálisis, cobertura de seguro, etc.)
 - ✓ Su tipo de tratamiento y preferencias (hemodiálisis en el hogar, hemodiálisis en el centro, diálisis peritoneal)
 - ✓ Estado de trasplante y preferencias
 - ✓ Estado de rehabilitación (empleado, jubilado, desea regresar al trabajo)
- Si sus resultados de laboratorio no están incluidos en el POC, solicite al centro la copia más reciente.
- Pídale a un miembro de su familia o a un amigo que lo acompañe a la reunión. Es probable que su centro cuente con un defensor de pacientes que pueda acompañarlo.
- Haga una lista de preguntas, inquietudes y observaciones sobre las que quiera conversar. Por ejemplo: problemas para dormir, calambre muscular, sensación de tristeza, problemas con el personal, etc.
- Lleve una lista de todos los medicamentos que está tomando actualmente, incluyendo medicamentos de venta sin receta y vitaminas o suplementos.
- Utilice la parte trasera de esta tarjeta para tomar apuntes durante la reunión.



