

Consejos del Centro de Trasplantes

Paquete de Remisión



Todos los paquetes de remisión deben estar **100% completos.**

- ¡Pida ayuda! Para completar el paquete, pida ayuda del abogado de trasplantes de la instalación.
- Trabaje en el mantenimiento de su salud antes de su primera cita. Pida que le den el folleto ¡Comencemos! Para usar como pauta
- Manténgase al corriente de las fechas límites

Comunicación



La Comunicación es **VITAL** en el proceso de evaluación para trasplantes.

- Mantenga un cuaderno con todo el papeleo relacionado con su trasplante
- Conozca bien al coordinador de su trasplante y mantenga su nombre, número de teléfono y dirección de correo electrónico a mano
- Efectúe un seguimiento regularmente
- Dígale a su coordinador si saldrá de viaje para coordinar y acomodar sus citas

Acabar lo que se empieza



Comprométase y cumpla con los requisitos y fechas límites.

- Notifique tanto a su unidad de diálisis como al centro de trasplantes de cualquier cambio en:
 - Datos
 - Cobertura de seguros
 - Aflicción médica

Clase de Orientación



¡Asista a la clase en grupo de orientación para trasplantes!

- Esto es obligatorio, no es opcional
- Vaya preparado para tomar apuntes—se le dará mucha información
- Traiga algún familiar u otro cuidador
- Prepare preguntas de antemano
- Traiga sus anteojos y/o audífonos si los necesita

Citas



¡Mantenga sus citas!

- Lleve en todo momento un calendario de bolsillo o use el calendario en su teléfono
- Pida a sus familiares, cuidadores, y/o personal del centro de diálisis que le ayuden con recordatorios para sus citas
- Sea cortés y notifique al centro de trasplantes si usted no puede asistir a alguna cita—alguien más podría tomar su espacio de tiempo